

K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
SÜREKLİ Ç AYDINLATMA METN



K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES (MEHMET SANLI MAH. DO AN GÜRE PA A BUL. NO:84 , K L S Vergi Dairesi, 5630619841 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafımıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki ise l verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mı, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılcaca mı, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET, MZA, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, UNVAN, E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN K ML K B LG LER , B REY SIRA NO, A LE SIRA NO, C LT NO, LK SOYADI
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRES , CEP TELEFONU NUMARASI, SEND KA ADRES , EV TELEFONU NUMARASI, L- LÇE, MAHALLE-KÖY
04-ÖZLÜK	BORDRO (MAA BILGISI), ZIN BILGISI, S C L NUMARASI, SGK S C L NO, KIDEM AYLI INA ESAS H ZMET SÜRES , UNVAN, GÖREV B LG LER , SGK KAYIT B LG LER , BORÇ-ALACAK B LG LER , SGK H ZMET DÖKÜMÜ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, ÇOCUK E T M DURUMU, E N N ÇALI IP ÇALI MADI İ B LG S , POZ SYON, GÖREVE BA LAMA TAR H , MAA B LG S , ÖZLÜK B LG LER
05-HUKUK LEM	CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , NAFKA KARARI, BORÇLU OLDU U K , DOSYA NUMARASI
10-F NANS	İBAN, ÜBE ADI, HESAP NUMARASI, BANKA ADI, BANKA HESAP B LG LER , KES LEN TUTAR, MAA KES NT B LG LER
11-MESLEK DENEY M	E T M DURUMU, MESLEK B LG LER , Ö REN M DURUM B LG S , MEZUN OLDU U BÖLÜM, GÖREV BA LANGIÇ-B T TAR H , GÖREV UNVAN-YER-YIL B LG S , SGK MESLEK KODU, MEZUN YET YILI
20-SEND KA ÜYEL	SEND KA ADI, SEND KA ÜYE KAYIT NUMARASI, SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S
21-SA LIK B LG LER	KAN GRUBU, A LE ENGELL B LG S , SA LIK RAPORU MUAYANE B LG LER , KAZASI B LG LER , TANI B LG S

K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.)
- YAZILIM (MYSV 2)

Hukuki Sebepler:

- 6356 SAYILI SEND KALAR VE TOPLU SÖZLE MES KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL S GORTALAR VE GENEL SA LIK S GORTASI KANUNU
- 6331 SAYILI SA LI İ VE GÜVENL KANUNU
- 4857 SAYILI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖ RET M KANUNU
- 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNET M VE KONTROL KANUNU
- 2004 SAYILI CRA VE FLAS KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLE MEN N KURULMASI VEYA FASI GERE ZORUNLU OLMASI)

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (B R HAKKIN TES S , KULLANILMASI VEYA KORUNMASI Ç N ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (ME RU MENFAAT GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL N TEL KL VER)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 C.1 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES)
- KAMU GÖREVL LER SEND KALARI VE TOPLU SÖZLE ME KANUNU

K SEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri leme Amaçları:

- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES
- ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- F Z KSEL MEKAN GÜVENL N N TEM N
- GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- Ç DENET M / SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI
- FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M
- SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÜREÇLER N N Y LE T R LMES NE YÖNEL K ÖNER LER N ALINMASI VE DE ERLEND R LMES
- SÜREKL L N N SA LANMASI FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- TALEP / KAYETLER N TAK B
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES
- D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI
- D ER- CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI
- D ER- CRANIN ÜN VERS TEYE ULA TI INA DA R LG L CRA DA RES N N B LG LEND R LMES Ç N HUKUK DANI MANLI I ALINAN B R ME GÖNDERMEK
- D ER- KAZASININ YASAL B LD R MLER N N YAPILMASI
- D ER-ÖZLÜK DOSYALARININ OLU TURULMASI
- D ER-ZORUNLU B REYSEL EMEKL L K S GORTASI HESABI AÇILMASININ SA LANMASI

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
A LE DURUMU B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
A LE YARDIMI B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BANKA HESAP B LG LER	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BORDRO	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
D LEKÇE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
EMEKL KESENE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
GÖREVE BA LAMA B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
CRA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ST RAHAT RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
KAZASI RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

/G R ÇIKI B LD RGES (SGK)		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
Z N FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
MAHKEME LAMI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
NAFAKA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ÖDEME EMR BELGES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SA LIK RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SEND KA B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SEND KA ÜYEL EK-4 FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SGK E G R BELGES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
TAHAKKUK EVRAKI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
A LE DURUMU B LD R M	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BANKA HESAP B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L, YAZILIMSAL (EBYS)
BORDRO	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L
D LEKÇE	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
GÖREVE BA LAMA B LD R M	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
MAHKEME LAMI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NAFAKA MAA KES NT S KA IDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L
SA LIK RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L, YAZILIMSAL (EBYS)
SEND KA B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L
SEND KA ÜYEL EK-4 FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SGK E G R BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS), S GORTALI TESC L UYGULAMASI
TAHAKKUK EVRAKI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖDEME EMR BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
CRA MAA KES NT S KA IDI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L, YAZILIMSAL (EBYS)
ST RAHAT RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
Z N FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

KAZASI RAPORU	HUKUKLERİN NENTAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETKİLİ KURUM VE KURULU LARAB LG VERİLMES	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
/GRÇIKI BLD RGES (SGK)	HUKUKLERİN NENTAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETKİLİ KURUM VE KURULU LARAB LG VERİLMES	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EMEKLİ KESENE	HUKUKLERİN NENTAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETKİLİ KURUM VE KURULU LARAB LG VERİLMES	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
AİLE YARDIMI BLD R M	HUKUKLERİN NENTAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETKİLİ KURUM VE KURULU LARAB LG VERİLMES	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, erişirliyorsanız veya işleme işlemi sek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmasına aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu Veri Sorumlusu'nun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesinde belirtilen şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve ba vuru yöntemimize göre Veri Sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dosyalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba vuru bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve ba vurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KEP Mail Adresi : kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : gensek@kilis.edu.tr
Adres : MEHMET SANLI MAH. DOĞAN GÜRE PAZAR BUL. NO:84

Tarih
IP Adresi



SÜREKLİ ÇAÇIK RIZA BEYANI

KILIC 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin **SÜREKLİ ÇAÇIK AYDINLATMA METNİ** tarafımdan okunmuş ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun'da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işleme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **KYU**'nun kullanılmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **aaıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşleme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, CİNSİYETİ, MZAS, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, UNVAN, EĞİTİM VE VELAYET ALTINDAKİ ÇOCUKLARIN KİMLİK BİLGİLERİ, BİRİNCİ SIRANO, ALTI SIRA NO, CİLT NO, LK SOYADI) 02-LETİM (ADRES, TELEFON NUMARASI, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRESİ, CEP TELEFONU NUMARASI, SEND KASIN ADRESİ, EV TELEFONU NUMARASI, LİÇE, MAHALLE-KÖY) 04-ÖZLÜK (BORDRO (MAA BİLGİSİ), ZİN BİLGİSİ, SİCİL NUMARASI, SGK SİCİL NO, KIDEM AYLIĞINA ESAS HİZMET SÜRESİ, UNVAN, GÖREVBİLGİLERİ, SGK KAYIT BİLGİLERİ, BORÇ-ALACAK BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞUKİŞİLERİN ADI SOYADI, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, EĞİTİMİNİZ ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI BİLGİSİ, POZİSYON, GÖREVE BAĞLAMATARİHİ, MAAZ BİLGİSİ, ÖZLÜK BİLGİLERİ) 05-HUKUKİLEM (CRATAKP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ, NAFAKA KARARI, BORÇLU OLDUĞUKİŞİ, DOSYA NUMARASI) 10-FNANS (İBAN, ÜBE ADI, HESAP NUMARASI, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİLERİ, KESİNTİ TUTAR, MAAZ KESİNTİ BİLGİLERİ) 11-MESLEK DENEYİM (EĞİTİM DURUMU, MESLEK BİLGİLERİ, ÖĞRENİM DURUM BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU BÖLÜM, GÖREVBALANCIÇ-BİTARİHİ, GÖREV UNVAN-YER-YIL BİLGİSİ, SGK MESLEK KODU, MEZUN YET YILI) 20-SEND KASIN ÜYELİ (SEND KASIN ADI, SEND KASIN ÜYE KAYIT NUMARASI, SEND KASIN ÜYELİ KAYDI BİLGİSİ) 21-SALIK BİLGİLERİ (KAN GRUBU, ALTI ENGELLİ BİLGİSİ, SALIK RAPORU MUAYANE BİLGİLERİ, KAZASI BİLGİLERİ, TANI BİLGİSİ)	- ÇALIŞANLAR ÇİN AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YER NEGETRİLMESİ, - ÇALIŞANLAR ÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAALİYETLERİNİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - FNANS VE MUHASEBE LERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ, - GÖREVLİNDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK LERİNİN TAKBİR VE YÜRÜTÜLMESİ, - ÇDENETİM / SORU TURMA / STİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - LETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI, - FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM, - SALIK / GÜVENLİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SÜREÇLERİNİN YERLEŞTİRİLMESİ VE YÖNELİK ÖNERİLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ, - SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SAKLAMA VE ARAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - TALEP / KAYITLARI TAKBİR, - YETKİLİK, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ, - DİR-BORDRO LEMLERİNİN YAPILMASININ SAĞLANMASI, - DİR-CRA DOSYALARINA MAAZ HAZİR KESİNTİLERİNİN İLİŞKİN ÖDEME YAPILMASI, - DİR-CRANIN ÜNİVERSİTEYE ULATI İNADAR İLGİLİ CRA DAİRİNİN BİLGİLERİNİN ÇİN HUKUK DANIŞMANLIĞI ALINAN BİRİME GÖNDERMEK, - DİR- KAZASININ YASAL BİLDİRİMLERİNİN YAPILMASI, - DİR-ÖZLÜK DOSYALARININ OLUŞTURULMASI, - DİR-ZORUNLU BİRİSEL EMEKLİLİK SİGORTASI HESABI AÇILMASININ SAĞLANMASI	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdi im ve verece im yukarıda sayılmı olan veri kategorisi, i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i konusunda bilgilendirildim;

K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES tarafından aydınlatıldı mı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okudu umu ve anladı mı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasını, a a ıda **AÇIK RIZAM ile KABUL ED YORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Mail
mza